

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Внутренний контроль и контроллинг

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: Экзамен 4
в том числе:		
аудиторные занятия	51,6	
самостоятельная работа	94	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамен 5
в том числе:		
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: Экзамен 4
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(4)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	51,6	51,6	51,6	51,6
Контактная работа	51,6	51,6	51,6	51,6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,
Итого	180	180	180	180


**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (5)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180


**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	2(3)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Рашидова Ирина Александровна 

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жилияков Д.И. . 

Рабочая программа дисциплины

**Внутренний контроль и контроллинг**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика, профиль "Аудит и финансовый консалтинг"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 30.08.2023 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окорочков В.М.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование компетенций, направленных на освоение студентами сущности теории и практики контроллинга и привитие практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии.

**Задачами** учебной дисциплины являются:

1. Формирование у студентов четкого представления о контроллинге как контрольно-информационной системе обеспечения управления развитием предприятия;
2. Углубленное изучение системы контроллинга, его сущности, основных принципов, а также необходимости и причины возникновения контроллинга;
3. Определение роли планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга, роли управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге;
4. Формирование практических навыков по организации службы контроллинга в структуре предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовый мониторинг
2.2.2	Управление рисками
2.2.3	Формирование организационной культуры и командообразование
2.2.4	Анализ денежных потоков
2.2.5	Анализ финансовых рынков
2.2.6	Оценка бизнеса

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2.2: Демонстрирует способность разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ**

**Знать:** основы разработки альтернативных вариантов проектов.

**Уметь:** определять целевые этапы и основные направления работ при управлении проектами.

**Владеть:** навыками разработки и анализа альтернативных вариантов проектов для достижения намеченных результатов.

**ПК-3.1: Демонстрирует знание методических и нормативных документов в сфере реализации проекта, включая знание налогового законодательства, и других регламентирующих документов в профессиональной сфере**

**Знать:** основы российского экономического законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность в сфере аудита и финансового консалтинга.

**Уметь:** демонстрировать знания основ российского экономического законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность в сфере аудита и финансового консалтинга.

**Владеть:** навыками демонстрации знаний российского экономического законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность в сфере аудита и финансового консалтинга.

**ПК-5.2: Консультирует по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы финансов, финансового анализа и финансового менеджмента.

**Уметь:** анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с

**Владеть:** навыками обоснования своего мнение по сложным и спорным вопросам расчетами и ссылками на нормативные

**ПК-5.3: Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации**

**Знать:** передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

**Уметь:** собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг;

**Владеть:** навыками обобщения результатов и формулирования выводов о функционировании внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ концепции и инструменты контроллинга, основные задачи, место контроллинга среди инструментов менеджмента;</li> <li>✓ понятийный аппарат целостного представления о контроллинге, как системе внутрифирменного управления организацией;</li> <li>✓ финансовую структуру бизнеса, систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, технологии системы бюджетирования.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принимать управленческие решения на основе использования данных управленческого учета и элементов контроллинга;</li> <li>✓ выявлять основные направления и резервы повышения эффективности деятельности корпораций при внедрении контроллинга;</li> <li>✓ определять частные и общие отклонения фактических затрат от нормативных;</li> <li>✓ обосновывать целесообразность изменения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (цены, объема производства, объема продаж, выручки от реализации продукции, себестоимости продукции) в различных системах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;</li> <li>✓ разрабатывать операционный и финансовый бюджет корпорации.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками логического мышления при совершенствовании системы корпоративного управления, осуществление реструктуризации и реорганизации деятельности корпораций, организации финансового и антикризисного менеджмента,</li> <li>✓ проведении реинжиниринга корпоративных бизнес-процессов;</li> <li>✓ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе с использованием терминологии дисциплины;</li> <li>✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>

стр. 6

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Курс/ Семестр</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работ а</b>
1.	Концепция контроллинга	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
2.	Контроллинг в системе управления	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2	2	11
3.	Контроллинг внешней среды	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Контроллинг маркетинга	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
5.	Контроллинг обеспечения ресурсами	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
6.	Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций.	2/4	3/1/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
7.	Контроллинг персонала.	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3		11
8.	Инструментальные аспекты контроллинга.	2/4	6/2/4	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
9.	Организация службы контроллинга на предприятии.	2/4	3/1/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очно-заочная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Курс/ Семестр</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работ а</b>
1.	Концепция контроллинга	3/5	3/1/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	17

2.	Контроллинг в системе управления	3/5	3/1/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	17
3.	Контроллинг внешней среды	3/5	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
4.	Контроллинг маркетинга	3/5	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
5.	Контроллинг обеспечения ресурсами	3/5	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
6.	Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций.	3/5	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
7.	Контроллинг персонала.	3/5	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3		17,6
8.	Инструментальные аспекты контроллинга.	3/5	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	17
9.	Организация службы контроллинга на предприятии.	3/5	3/1/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	17

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Концепция контроллинга	2/4	2,5/0,5/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	17
2.	Контроллинг в системе управления	2/4	2,5/0,5/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	17
3.	Контроллинг внешней среды	2/4	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
4.	Контроллинг маркетинга	2/4	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
5.	Контроллинг обеспечения ресурсами	2/4	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
6.	Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций.	2/4	1,5/0,5/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		17
7.	Контроллинг персонала.	2/4	1,25/0,25/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3		18
8.	Инструментальные аспекты контроллинга.	2/4	1,25/0,25/1	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	17
9.	Организация службы контроллинга на предприятии.	2/4	2,5/0,5/2	УК 2.2, ПК 3.1, ПК 5.2, ПК 5.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	17

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### Вопросы к экзамену

1. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
2. Сущность понятия и компоненты концепции контроллинга: философия
3. доходности; разбиение задач контроллинга на циклы.
4. Компоненты концепции контроллинга: создание информационной системы,
5. адекватной задачам целевого управления.
6. Американская и немецкая модели контроллинга
7. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
8. Пирамида контроллинга на предприятии.
9. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и
10. регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
11. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и
12. регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
13. Специальные функции и задачи контроллинга.
14. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления:
15. определение, черты различий, цели и задачи, функции.
16. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин,
17. проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам
18. стратегического контроля.
19. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов,
20. концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
21. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные
22. на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового
23. (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
24. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
25. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии:
26. контроллинг внешней среды (КВС),
27. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
28. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами
29. (КОР).
30. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
31. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
32. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
33. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности
34. деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) –
35. центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ);
36. профит-центр, сервис-центр.
37. Система управленческого учета.
38. Принципы системы управленческого учета.
39. Горизонтальная и вертикальная интеграция.
40. Элементы системы учета затрат.
41. Классификация затрат, используемые для целей управления.
42. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость,
43. происхождение данных, цели учета, типа производства).
44. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
45. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений:
46. требования к показателям, систематизация показателей по экономической
47. сущности.
48. Логико-дедуктивные системы показателей.
49. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
50. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
51. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
52. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета
53. предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения,
54. выработка корректирующих мероприятий.
55. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной
56. структуры, временные параметры.
57. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения
58. кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
59. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.
60. Выявление причин отклонений.
61. Структура цикла контроллинга.
62. Концепция интегрированной управленческой системы.
63. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени,
64. экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.



## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов:

1. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях
2. управления предприятием и для различных его служб.
3. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и
4. отрицательные стороны.
5. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
6. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания
7. и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
8. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в
9. информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
10. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
11. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери»
12. предприятия; «оживление» контроллинга в текущую деятельность организации;
13. упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
14. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач
15. контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций
16. контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе
17. информации, прочие ошибки.
18. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в
19. организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
20. Контроллинг обеспечения ресурсами: сущность, задачи, структура процесса
21. Источники информации, используемые подразделением контроллинга предприятия
22. (организации).
23. Контроллинг в сфере логистики: сущность, задачи, структура процесса.
24. Информационная компонента в системе контроллинга предприятия (организации).
25. Методы поддержки принятия управленческих решений.
26. Финансовый контроллинг: сущность, задачи, структура процесса
27. Задачи информатизации контроллинга.
28. Контроллинг производства: сущность, задачи, структура процесса
29. Фазы внедрения контроллинга на предприятии (в организации).
30. Контроллинг инвестиций: сущность, задачи, структура процесса
31. Система контроллинга прибыли.
32. Контроллинг инвестиционных процессов: сущность, задачи, структура процесса
33. Особенности организации контроллинга в холдингах.
34. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов.
35. Формирование структуры бизнеса предприятия (организации).
36. Контроллинг персонала предприятия (организации) : сущность, задачи, структура
37. процесса
38. Анализ конкуренции как метод стратегического контроллинга.
39. Особенности организации контроллинга на промышленных предприятиях (в
40. организациях).
41. Портфельный анализ как метод стратегического контроллинга.
42. GAP-анализ как метод текущего контроллинга
43. ABC-анализ как метод текущего контроллинга.
44. Анализ сильных и слабых сторон как метод стратегического контроллинга.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2051470">https://znanium.com/catalog/product/2051470</a> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1894388. - ISBN 978-5-16-017877-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1894388">https://znanium.ru/catalog/product/1894388</a> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 234 с. - ISBN 978-5-394-05188-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082980">https://znanium.com/catalog/product/2082980</a> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-394-04760-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082981">https://znanium.com/catalog/product/2082981</a> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков : монография / Н.А. Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1089678. - ISBN 978-5-16-016249-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1864077">https://znanium.com/catalog/product/1864077</a> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2049719">https://znanium.com/catalog/product/2049719</a> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/contacts">https://rosstat.gov.ru/contacts</a> )
6.2.4	«Московский экономический журнал» ( <a href="https://qe.su/">https://qe.su/</a> )
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 206
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска 3-х створчатая, экран, жалюзи, часы, экран, проектор Mitsubishi ES200U

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.